



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЗВЕЗДНЫЙ ЛЕД»**

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО СШОР
«Звездный лед»
Протокол № _____
«__» _____ 2023 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
СПб ГБУ ДО СШОР
«Звездный лед»
_____ А.И. Корчагина
Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте СПб ГБУ ДО СШОР "Звездный лед"**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва "Звездный лед" (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.2. Адрес официального сайта Учреждения (далее по тексту – сайт): <https://star-ice.spb.ru>

1.3. Сайт разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности Учреждения, поддержки процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представления Учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

1.4. Задачами функционирования сайта являются:

- Формирование позитивного имиджа школы;

- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет

- Позитивная презентация достижений спортсменов и тренеров

- Стимулирование творческой активности тренеров и учащихся.

1.5. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой Учреждением, и может включать в ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.6. Руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Структура, содержание, ответственность работников Учреждения

2.1. Учреждение размещает на своем сайте информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет ее в сроки, установленные статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», настоящим Положением.

2.2. Доступ к информации на сайте доступен всем пользователям сети Интернет.

2.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместной деятельностью руководителя Учреждения, его заместителей, специалистов Учреждения.

2.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

2.5. Руководство обеспечивает функционирование сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

2.6. Положение регламентирует структуру сайта: разделы и подразделы; содержание разделов; форму представления информации; ответственного за предоставление информации; периодичность обновления.

2.7. Сайт содержит разделы для размещения актуальной информации об Учреждении:

1. Сведения об Учреждении:

- основные сведения
- структура и органы управления ОУ
- документы
- образование
- образовательные стандарты
- руководство и тренерский состав
- материально-техническое обеспечение
- платные образовательные услуги
- финансово-хозяйственная деятельность
- вакантные места для приема (перевода)

2. Контакты. Обращения граждан. Электронная приемная

3. Наши достижения

- Достижения спортсменов и тренеров
- Спортивные рекорды и результаты ГТО
- Галерея

4. Сетевые взаимодействия и сотрудничество

- Новости
- Нет коррупции
- Безопасность
- Галерея
- Вакансии
- Правила приёма в школу
- События
- Полезные ссылки
- Антидопинг
- Доступная среда

2.8. Школьный сайт содержит:

- Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность детских объединений, праздники, достижения, конкурсы, и т.д.).

- Материалы о действующих направлениях в работе школы

2.9. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.10. При размещении информации на сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Формат размещаемых документов

3.1. Файлы документов размещаются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), JPEG (.jpg). Если документ размещается в отсканированном виде, то сканирование должно быть выполнено с разрешением не менее 150 dpi. Максимальный размер файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей. Для удобства ориентации пользователей в порядке чтения документа, разделенного на части, эти части необходимо пронумеровать (например, «Устав 1», «Устав 2»).

3.2. В связи с тем, что пользователи используют средства мобильного доступа в Интернет (смартфоны, планшеты), необходимо размещать на сайте документы в облачных хранилищах и обеспечивать доступ к ним через ссылки с сайта, т.е. в формате, не предусматривающего обязательное скачивание.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта.

6. Порядок утверждения и внесения изменений

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Учреждения.