|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу СПб ГБУ СШОР«Звездный лед»от 09.03.2023 № 05 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед» на 2023 - 2027 годы**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждение (далее-Учреждение) | Один раз в полугодие | Председатель и ответственный секретарь Комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение осуществления Комиссией своих полномочий |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики  на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Учреждение | Один раз в полугодие | Директор,  должностные лица, ответственные  за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение осуществления Комиссией своих полномочий |
| 1.3 | Представление в Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга (далее -Комитет) отчетов о реализации решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге (далее - Комиссия) | В сроки, определенные решением Комиссии | Отдел общих вопросов, специалист по кадрам | Своевременное исполнение решений Комиссии |
| 1.4 | Рассмотрение на совещаниях директора с участием руководителей структурных подразделений Учреждения вопросов правоприменительной практики  по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений  и действий (бездействия) Учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально  (в случае поступления решений судов, арбитражных судов) | Начальник отдела общих вопросов Шошина Р.Р. | Выявление  и предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Направление Отчета о выполнении Плана в Комитет  по физической культуре и спорту | До 1 июля и 31 декабря ежегодно | Должностные лица, ответственные  за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Оценка эффективности противодействия коррупции |
| 1.6 | Размещение Отчета о выполнении Плана в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в сети «Интернет» | До 1 июля и 31 декабря ежегодно | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  системный администратор | Обеспечение открытости деятельности Учреждение |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 2.1 | Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, сторонами которого являются работники Учреждения, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение  2023 - 2027 гг. | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  Отдел общих вопросов,  специалист по кадрам, заместитель директора по учебной работе | Выявление  и предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Организация работы по доведению до работников, вновь принимаемых в Учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации  , Санкт-Петербурга, а также локальных актов Учреждения о противодействии коррупции | В течение  2023 - 2027 гг. | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  Отдел общих вопросов  , специалист по кадрам | Повышение уровня профессионального развития должностных лиц Учреждения |
| 2.3 | Организация работы по доведению до работников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.д.) положений действующего законодательства Российской Федерации  и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | В течение  2023 - 2027 гг. | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  Отдел общих вопросов,  специалист по кадрам | Повышение уровня профессионального развития должностных лиц Учреждение |
| 2.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  2023 - 2027 гг. | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  Отдел общих вопросов,  специалист по кадрам , заместитель директора по учебной работе | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.5 | Проведение мониторинга исполнения работниками ГУ трудовых обязанностей, деятельность которых связана  с коррупционными рисками | В течение  2023 - 2027 гг. | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  Отдел общих вопросов,  специалист по кадрам | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.6 | Привлечение к ответственности работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения | В течение  2023 - 2027 гг. | Директор | Обеспечение соблюдения руководителем Учреждение , установленных действующим законодательством требований, ограничений  и запретов,  предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.7 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения возможной коррупционной составляющей в деятельности работников Учреждения | В течение  2023 - 2027 гг. | Директор,  должностные лица, ответственные  за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Проведение оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий Учреждения | Ежегодно |  | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1. **Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества  Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение общественного контроля за деятельностью Учреждения по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон  № 44-ФЗ) (при поступлении в Учреждение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц) | В течение  2023 - 2027 гг. | Директор, отдел бухгалтерского учета и планирования | Повышение эффективности противодействия коррупции  при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд |
| 3.2 | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации  и иных нормативных правовых актов в сфере закупок  в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | В течение  2023 - 2027 гг. | Директор,  отдел бухгалтерского учета и планирования | Совершенствование мер  по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных нужд |
| 3.3 | Обеспечение контроля качества предоставляемых Учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг | Ежегодно | Директор,  отдел бухгалтерского учета и планирования, должностные лица, ответственные  за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Оценка эффективности противодействия коррупции в Учреждении |
| 3.4 | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Ежегодно | Директор,  отдел бухгалтерского учета и планирования, должностные лица, ответственные  за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Оценка эффективности деятельности Учреждение  в сфере противодействия коррупции |
| 3.5 | Проведение проверки фактического использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за Учреждением | В соответствии  с планом проверок | Директор,  главный бухгалтер –начальник отдела бухгалтерского учета и планирования | Выявление  и предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | | |
| 4.1 | Представление в Комитет сведений по показателям  и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в пределах своей компетенции | Один раз  в полугодие  на основании запроса Комитета | Директор,  должностные лица, ответственные  за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Оценка эффективности противодействия коррупции |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции  и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 5.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждение | Ежеквартально | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение открытости деятельности Комитета |
| 5.2 | Осуществление контроля за размещением в зданиях  и помещениях, занимаемых Учреждением, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан  и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах  и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Ежегодно | Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Формирование антикоррупционного поведения |

Принятые сокращения:

Комитет – Комитет по физической культуре и спорту;

Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»