



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЗВЕЗДНЫЙ ЛЕД»
Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д.18, 197198

ПРИКАЗ

«01» апреля 2019 г.

№ 74

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед»**

В целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829, и в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга утвержденных Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед» согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Установить, что общую координацию работ по противодействию коррупции и иным правонарушениям в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» осуществляет начальник отдела общих вопросов – Шошина Раушания Раисовна.
4. Помощнику руководителя обеспечить доведения настоящего приказа до лиц, указанных в приказе.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение №1: на 1л.

Приложение №2: на 4л.

Директор

А.И.Корчагина

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В СПб ГБУ СШОР «Звездный лед»

Председатель

Директор СПб ГБУ СШОР «Звездный лед»

Заместитель председателя

Начальник отдела общих вопросов

Члены комиссии:

Главный бухгалтер-начальник отдела
бухгалтерского учета и планирования

Специалист по закупкам

Специалист по кадрам

Ответственный секретарь:

Специалист по кадрам

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в учреждении, образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения, его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед»;
- организации выявления и устранения в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед»;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по физической культуре и спорту, Комитетом имущественных отношений, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители отделов и иные должностные лица учреждения.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Реализация государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед»;

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделов и должностных лиц (работников) в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.4. Подготовка проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед».

3.4. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» в случае выявления органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении.

3.5. Реализация в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.6. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.7. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУ СШОР «Звездный лед».

3.8. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности работников СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» по противодействию коррупции.

3.9. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» и рассмотрение его результатов.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики отделов и должностных лиц СПб ГБУ СШОР «Звездный лед».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей отделов и работников учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц КФКиС и КИО, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ СШОР «Звездный лед», проведенных КФКиС и КИО и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам СПб ГБУ СШОР «Звездный лед»

5. Организация работы комиссии

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами СПб ГБУ СШОР «Звездный лед».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае

непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

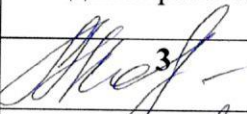
В случае отсутствия на заседании директора СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников СПб ГБУ СШОР «Звездный лед».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом «О создании Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СШОР «Звездный лед» от 01.04.2019 г. №74

Ознакомлен(а):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Подпись работника | Дата |
|----------|----------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Корганова ² А.И. |  ³ | 01.04.2019г. ⁴ |
| 1 | Шошина Р.Р. | Р.Шошина | 01.04.19г. |
| 2 | Соболева О.В. | О.Соболева | 01.04.19г. |
| 3 | Долгина Е.Н. | Е.Долгина | 01.04.19г. |
| 4 | Власова О.В. | Власова | 01.04.2019г. |
| | | | |
| | | | |