

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБУ СШОР «Звездный лед»

А.И. Корчагина

Приказ № 68/01-04 от «21» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва «Звездный лед»

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом самоуправления Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Звездный лед» (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет) создается на неопределенный срок и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного и соревновательного процессов.

2. Компетенция Тренерского совета

2.1. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие программ по спортивной и предспортивной подготовке, программ физкультурно-спортивной направленности по культивируемому виду спорта для их реализации в Учреждении;
- обсуждение и принятие системы тестирования спортсменов для зачисления, перевода, отчисления;
- обсуждение и принятие решений о зачислении, переводе и отчислении занимающихся;
- обсуждение и принятие Календарного плана соревнований, тренировочных и спортивных мероприятий Учреждения;
- обсуждение и утверждение состава занимающихся Учреждения на соревнования различного уровня, тренировочные мероприятия, сборы, летнюю кампанию;
- организация тренировочного, соревновательного и спортивно-оздоровительного процессов в Учреждении;
- анализ уровня и результатов подготовки занимающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного и соревновательного процессов;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обсуждение и принятие программ физкультурно-оздоровительной направленности по платной деятельности;
- изучение, обобщение, внедрение и распространение тренировочного опыта ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, планов, методических рекомендаций;
- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения занимающихся;

- рассмотрение вопросов неэтичного поведения работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов поощрения отличившихся занимающихся и работников Учреждения;
- проведение мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения.

3. Структура Тренерского совета

3.1. В Тренерский совет входят: директор, заместители директора, заведующие отделением (при наличии), инструкторы-методисты физкультурной-спортивной организации, медицинские работники, все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

3.2. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает Председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Основной организационной формой деятельности Тренерского совета является заседание.

4.2. Тренерский совет собирается по необходимости и считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета.

4.3. Тренерский совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей его членов.

4.4. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- родители (законные представители) занимающихся, при наличии согласия Тренерского совета;
- иные лица при наличии согласия Тренерского совета.

4.5. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.6. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы собраний Тренерского совета, визирует их, а также ведет учет и хранение отчетной документации.

4.7. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Тренерского совета является решающим.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

6. Права и ответственность Тренерского совета

6.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать на свои заседания специалистов различного профиля, консультантов;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения для обсуждения принятых решений;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы.

6.2. Тренерский совет ответственен за:

- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- решение вопросов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения, при условии законности принятых решений и рекомендаций.

7.2. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.