



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед»
(СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»
Протокол № 5 от « 24 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»

К.А. Бирюкова
Приказ № 25 от 25 марта 2025 г.



**Положение о работе апелляционной комиссии
СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»**

Санкт-Петербург
2025

1. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:
 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329;
 - приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - приказом от 08.05.2024 № 376-р Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга».
2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение, восстановления обучающихся создается апелляционная комиссия (далее – комиссия).
3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
4. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.
5. Председателем комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии, комиссии по приему контрольно-переводных нормативов) или лицо, им уполномоченное.
6. Состав комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения не входящих в состав приемной комиссии или комиссии по приему контрольно-переводных нормативов.
7. Организационную и техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
9. При организации приема поступающих или восстановления обучающихся руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей поступающих и обучающихся.
10. Поступающие/обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих/обучающихся вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора/отчисления в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора/отчисления.
11. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии.
12. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии/комиссии по приему контрольно-переводных нормативов направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии/комиссии по приему контрольно-переводных нормативов, результаты индивидуального отбора/отчисления.
13. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего/отчисленного обучающегося, в отношении которого была подана апелляция.
14. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
15. Индивидуальный отбор поступающего/отчисленного обучающегося проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего/ отчисленного обучающегося без его повторного

проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего/отчисленного обучающегося.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии и доводится до сведения поступающего/отчисленного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего/отчисленного обучающегося, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

17. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих/отчисленных обучающихся проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов комиссии.

18. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих/отчисленных обучающихся не допускается.