**ПРОЕКТ**

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников

СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Корчагина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед»**

**Санкт-Петербург**

**2023**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=358829&date=23.03.2021&dst=58&fld=134) "О противодействии коррупции" (ред. от 10.07.2023), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед» (далее - Учреждение, далее - Работники).

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и имиджа Учреждения, обеспечение единых норм поведения Работников Учреждения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали, общественного сознания и нравственности Работников Учреждения, их самоконтроля.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения Работников Учреждения**

2.1. Работники Учреждения призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- воздержаться от публикации в сети Интернет или общественных местах личных фотографий и видеозаписей, которые могли бы нанести ущерб его репутации, как работника и репутации Учреждения;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его администрации;

- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать [Конституцию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=2875&date=23.03.2021) Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=358829&date=23.03.2021&dst=100047&fld=134) Российской Федерации;

- при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей;

- уведомлять Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

-

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

- принимать меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работникам Учреждения запрещено:

- получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.4. Обязанности руководящих Работников Учреждения:

- должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно опасного поведения.

**3. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работников Учреждения**

3.1. В служебном поведении Работникам следует исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работники воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

3.3. Работники способствуют своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид Работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

4.2. Соблюдение Работниками Учреждения Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.