

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед»**

(СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный Лед»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный Лед»

20.06.2025 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации физкультурных и спортивных мероприятий для обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва «Звездный лед»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации физкультурных и спортивных мероприятий для обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Звездный лед» (далее – Учреждение).

1.2. Физкультуры и спортивные мероприятия проводятся в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год, проводимых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, утвержденным Комитетом по физической культуре и спорту на календарный год (далее – Календарный план).

1.3. Физкультурные и спортивные мероприятия включают в себя учебно-тренировочные мероприятия (сборы) и спортивные соревнования.

1.4. Проведение учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и участие в спортивных соревнованиях обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с утвержденным Календарным планом и направлено на повышение учебно-спортивного мастерства обучающихся.

1.5. Для обеспечения эффективности подготовки по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта:

- могут организовываться учебно-тренировочные мероприятия (сборы), являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса в рамках каникулярных периодов, в том числе с привлечением дополнительных мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления;

- может быть запланировано участие обучающихся в спортивных соревнованиях;

- возможность обеспечения обучающихся проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно определяется Учреждением (при наличии финансирования);

- возможность обеспечения обучающихся питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий определяется Учреждением при наличии финансирования.

1.6. Основанием для выезда на физкультурные и спортивные мероприятия является приказ руководителя Учреждения.

1.7. Финансирование участия в физкультурных и спортивных мероприятиях осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания на основании решения руководителя Учреждения, оформленного приказом.

1.8. Организация финансирования участия в физкультурных и спортивных мероприятиях определяется по результатам проведенных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или расчетом через подотчетное лицо.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 08.05.2024 № 376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;
- Письмом Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;
- Приказом Минздрава России от 30.05.2023 №266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;
- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 04.07.2015 № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей»;
- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 09.12.2016 № ПК-ВК-07/7794;
- Межгосударственным стандартом «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний. Buses for carrying children. Technical requirements and test methods. ГОСТ 33552-2015. Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» введенным в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 01.04.2017;
- Другими нормативными правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации.

2. ОБЪЕКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (СБОРОВ)

2.1. При проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов) используются ледовые арены, спортивные залы, площадки и другие спортивные сооружения, отвечающие установленным нормам и правилам по технике безопасности, пожарной безопасности, в соответствии с гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.2. Объекты, используемые для проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов), могут располагаться, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (СБОРОВ) И ВЫЕЗДОВ НА СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ

3.1. К выезду на учебно-тренировочные мероприятия (сборы) и спортивные соревнования за счет средств Учреждения допускаются обучающиеся, зачисленные в Учреждение.

3.2. Не позднее, чем за 5 дней (финансирование через подотчетное лицо или за счет привлеченных средств) до проведения мероприятия тренер-преподаватель, ответственный за проведение учебно-тренировочного мероприятия (сборов) или выезда на спортивные соревнования предоставляет инструктору-методисту учебно-спортивного отдела, курирующему группу (далее - инструктор-методист) служебную записку о мероприятии, список участников выездного мероприятия по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, план проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) с определением целей, задач и методов их достижения в рамках выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта и (или) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для учебно-тренировочных мероприятий (сборов), расписание учебно-тренировочных занятий (для учебно-тренировочных мероприятий (сборов), распорядок дня обучающихся (для учебно-тренировочных мероприятий (сборов) (не требуется, если есть вызов Федерации, профильной организации или исполнительного органа государственной власти).

Инструктор-методист формирует пакет документов необходимый для осуществления выезда на учебно-тренировочное мероприятие (сбор) или на спортивные соревнования:

- служебную записку об организации учебно-тренировочного мероприятия (сбора) или о выезде на спортивные соревнования и проект приказа со списками обучающихся, тренеров-преподавателей и иных специалистов, принимающих участие в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- план проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) с определением целей, задач и методов их достижения в рамках выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта и (или) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта (не требуется, если есть вызов Федерации, профильной организации или исполнительного органа государственной власти).

- смету расходов на участие в физкультурном или спортивном мероприятии в соответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- при выезде на спортивные соревнования представляется Положение о соревнованиях;

- в случае направления на учебно-тренировочное мероприятие (сбор) или выезда на спортивное соревнование за счет привлеченных средств, предоставляется распорядительный акт сторонней организации, осуществляющий финансирование мероприятия и/или письмо-вызов на спортивное соревнование.

В период проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не должна превышать нормативы, установленные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и (или) дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта по виду спорта.

Вышеперечисленные документы инструктор-методист передает на утверждение заместителю директора по учебно-спортивной работе, по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

Организация питания обучающихся, находящихся на учебно-тренировочном мероприятии (сборе), осуществляется в соответствии с рационами питания, разработанными Учреждением с учетом примерной методики расчета рациона питания, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

3.3. Не позднее, чем за 45 дней (финансирование в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») до проведения физкультурного или спортивного мероприятия тренер-преподаватель, ответственный за проведение учебно-тренировочного мероприятия (сбора) или выезда на спортивные соревнования предоставляет инструктору-методисту учебно-спортивного отдела, курирующему группу, служебную записку о мероприятии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, план проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) с определением целей, задач и методов их достижения в рамках выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта и (или) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для учебно-тренировочных мероприятий (сборов)., расписание учебно-тренировочных занятий (для учебно-тренировочных мероприятий (сборов), расписание дня обучающихся (для учебно-тренировочных мероприятий (сборов).

Инструктор-методист формирует пакет документов необходимых для осуществления выезда на физкультурное или спортивное мероприятие:

- служебную записку об участии в физкультурном или спортивном мероприятии и проект приказа;

- смету расходов на участие в физкультурном или спортивном мероприятии в соответствии по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;

- техническое задание для проведения процедуры закупки с приложением первичного мониторинга цен;

- при выезде на спортивное соревнование представляется Положение о данном соревновании.

- в случае направления на учебно-тренировочное мероприятие (сбор) или выезда на спортивное соревнование за счет привлеченных средств, предоставляется распорядительный акт сторонней организации, осуществляющий финансирование мероприятия и/или письмо-вызов на соревнования.

Вышеперечисленные документы оформляются до выезда на физкультурное или спортивное мероприятие.

3.4. До выезда на физкультурное или спортивное мероприятие ответственный тренер-преподаватель Учреждения инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте, с правилами техники безопасности для участников выездного мероприятия. (фиксируется в журнале учета групповых занятий).

3.5. Инструктор-методист формирует заявку с указанием личных данных обучающихся и визой врача о допуске их к участию в физкультурном или спортивном мероприятии до наступления такого мероприятия.

3.6. Ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся в период их участия в физкультурных или спортивных мероприятиях возлагается на сопровождающих тренеров-преподавателей Учреждения (с момента выезда и до их возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям)).

3.7. При возникновении угрозы безопасности участников физкультурного или спортивного мероприятия или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

3.8. На основании предоставленных документов оформляется приказ по Учреждению о проведении учебно-тренировочного мероприятия (сбора) / выезда на спортивные соревнования и организации служебной поездки.

3.9. При организации учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и выездов на спортивные соревнования за пределы Санкт-Петербурга Учреждение:

- обеспечивает формирование групп обучающихся;
- определяет лиц, сопровождающих обучающихся. Количество сопровождающих лиц определяется индивидуально, но не менее чем одно сопровождающее лицо на группу обучающихся до 18 лет.

- обеспечивает финансирование расходов обучающихся и лицам их сопровождающим по проезду до места проведения физкультурного или спортивного мероприятия и обратно, в том числе перевозку багажом учебно-спортивного инвентаря, по найму жилого помещения, по оплате питания, организационных взносов, лицензий, услуг по страхованию обучающихся, аренде спортивных сооружений.

Перечень и придельные нормы расходов при проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и соревнований установлены в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

3.10. При организации и осуществлении перевозок групп обучающихся Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Каждый участник выездного физкультурного или спортивного мероприятия должен иметь при себе:

- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);
- иные документы в зависимости от места и условий проведения выездного мероприятия.

3.12. В случае заселения участников выездного физкультурного или спортивного мероприятия в гостиницу: несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении несовершеннолетних. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

3.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда на физкультурное или спортивное мероприятие тренер-преподаватель или лицо, ответственное за безопасность обучающихся, должен незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер.

3.14. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время выезда на физкультурное или спортивное мероприятие, тренер-преподаватель (лицо, ответственное за

безопасность) обязан незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям) обучающегося.

3.15. Тренер-преподаватель Учреждения (лицо, ответственное за безопасность) незамедлительно уведомляет директора Учреждения о возвращении группы обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и об окончании выезда на физкультурное или спортивное мероприятие.

3.16. По завершении мероприятия в течение 3-х рабочих дней после возвращения из служебной поездки ответственный тренер-преподаватель в трехдневный срок предоставляет:

- Отчет о физкультурном или спортивном мероприятии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;
- Фото-видео материалы о физкультурном или спортивном мероприятии в электронном виде (при необходимости);
- Авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы (в соответствии с Приложением № 7 к настоящему положению).

Организованная перевозка группы обучающихся железнодорожным транспортом, автобусом, авиаперелетом

3.17. Организованная перевозка группы обучающихся железнодорожным транспортом осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.18. Организованная перевозка группы обучающихся автобусами осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

3.19. Организованная перевозка группы обучающихся авиаперелетами осуществляется в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утвержденными приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82.

3.20. Лицо, назначенное ответственным за сопровождение обучающихся во время поездки, непосредственно перед выездом проверяет наличие всех обучающихся по списку, а также оценивает физическое состояние здоровья обучающихся для исключения наличия вирусных заболеваний (визуальный осмотр, сбор данных, термометрия).

3.21. В случае происшествия с травмированием обучающегося ответственный за перевозку сообщает о происшествии в медицинское учреждение и администрации Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. В случае изменения законодательства, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения или Положение формируется в новой редакции.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции Положения принимаются решением педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения вступают в силу с даты, указанной в приказе.