



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЗВЕЗДНЫЙ ЛЕД»
пр. Добролюбова, д.18, Санкт-Петербург, 197198**

ПРИКАЗ

05.08.2026

№ 64

**Об утверждении Положения
о приносящей доход деятельности**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.08.2026 Положение о приносящей доход деятельности согласно приложению к настоящему приказу.
2. Юрисконсульту Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Звездный лед» Мещеряковой О.М. в срок до 10.08.2026 разработать и представить на утверждение директору формы договоров на оказание платных услуг.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Директор

К.А.Бирюкова

Приложение к приказу
СПб ГБУ ДО СШОР
«Звёздный лёд»
от 05.08.2026 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Звездный лед» (далее – Положение) определяет порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, в том числе со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;

Методическими рекомендациями по расчету базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономными и бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующих коэффициентов к ним, утвержденными распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 22-р;

Методическими рекомендациями по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, утвержденными распоряжением Комитета по экономическому развитию, промышленной политике и торговле от 18.03.2011 № 258-р;

Методическими рекомендациями, регулирующими усиление контроля в отношении учета доходов от платной деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга, направленных Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга от 29.09.2017 № 06-13-1101/17-0-0.

Определения и термины:

Учреждение, Исполнитель – Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед»;

Заказчик – физическое или юридическое лицо (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица), заинтересованное в выполнении Исполнителем работ, оказании им услуг, действующее в собственных интересах или в интересах другого лица;

Потребитель – физическое лицо, в интересах которого Заказчиком заключен договор с Исполнителем в целях выполнения работ (оказания услуг).

1.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом в целях всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в занятиях спортом и повышения эффективности деятельности.

1.4. При осуществлении деятельности, приносящей доход, права владения и распоряжения помещениями, инвентарем и оборудованием Учреждения Заказчику/Потребителю, либо иным лицам не передаются.

1.5. Приносящая доход деятельность осуществляется за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) потребителей услуг, услуги реализуются на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга.

Помещения, его части и иное недвижимое имущество из владения и пользования Учреждения не выбывают.

2. Виды деятельности, приносящие доход (платные услуги), и их организация

2.1. В соответствии с пунктом 2.4. Устава Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.1.1. Обеспечение доступа к объектам спорта, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления.

2.1.2. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность осуществления деятельности, приносящей доход, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

2.3. Прейскурант цен на выполнение (оказание) платных работ (услуг) физическим и юридическим лицам на платной основе (далее – Прейскурант) утверждается директором Учреждения по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту (Учредителем) в соответствии с требованиями и направлениями, установленными пунктами 2.4 и 2.5 Устава Учреждения, и экономически обоснованными затратами Учреждения по форме согласно Приложению к настоящему положению.

2.4. Конкретные наименования платных работ (услуг) устанавливаются Учреждением в Прейскуранте.

К иной приносящей доход деятельности и деятельности по привлечению доходов относятся:

сдача в аренду в установленном законом порядке движимого и недвижимого имущества Учреждения (на основании распоряжений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга об использовании объекта недвижимости);

целевые средства, в том числе целевые пожертвования, гранты физических и юридических лиц и иные поступления целевого характера;

добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц и иные поступления, за исключением целевых средств, поступающих из бюджета.

Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги в рамках приносящей доход деятельности оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Оказание платных услуг осуществляется при наличии:
лицензии на данный вид деятельности (в случае необходимости);
утвержденной программы (в случае необходимости);
квалифицированных кадров;
помещения, соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, оборудованного для реализации платных услуг.

3.3. Директор Учреждения при организации деятельности, приносящей доход:
издает приказ об организации деятельности, приносящей доход (оказания платных услуг);

приказом назначает ответственное лицо за организацию деятельности, приносящей доход, определяет круг его должностных обязанностей;
утверждает программы, реализуемые на платной основе (при необходимости);
оформляет трудовые договоры с лицами, занятыми в предоставлении платных услуг;
утверждает форму договора с Заказчиком/Потребителем.

3.4. Учреждение оказывает платные услуги после заключения договора об оказании платных услуг (далее – Договор).

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

наименование Исполнителя -юридического лица и его юридический адрес;
перечень (виды) оказываемых платных услуг;
срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данных услуг;
сведения о Заказчике (Потребителе), его подпись или подпись ответственного лица;
должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию и предоставление платных услуг в Учреждении, контактные телефоны;
должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения и его подпись или фамилия, имя, отчество директора Учреждения и его подпись;
другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
полная стоимость платных услуг по Договору, порядок их оплаты;
права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
порядок изменения и расторжения договора.

3.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Заказчика.

3.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Оплата платных услуг Заказчиком производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

3.10. Платные услуги оказываются Заказчику/Потребителю на добровольной основе.
Осуществление приносящей доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение оказывает в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.11. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, осуществления иной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и платных услугах.

3.13. Для оказания платных услуг Учреждением могут привлекаться штатные работники и сторонние специалисты (вне зависимости от организационно-правовой формы).

4. Стоимость платных услуг и предоставление льгот.

4.1. Формирование цены (тарифа) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на предоставление данной услуги на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.2. Учреждение формирует, утверждает прейскурант цен на оказание платных услуг (работ) физическим и юридическим лицам на платной основе и согласовывает его с Комитетом по физической культуре и спорту.

4.3. Учреждение вправе пересмотреть прейскурант цен на оказание платных услуг (работ) физическим и юридическим лицам на платной основе ежегодно с 1 января (с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год).

4.4. Учреждение путем своевременного размещения сведений на официальном сайте Учреждения информирует Заказчика об изменении прейскуранта цен на оказание платных услуг (работ) физическим и юридическим лицам на платной основе не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты их введения (изменения).

4.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение года прейскурант цен на оказание платных услуг (работ) физическим и юридическим лицам на платной основе подлежит повторному утверждению и согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

4.6. В целях социальной защиты граждан Учреждение имеет право предоставить льготу до 100 % по оплате за оказание платных услуг следующим категориям физических лиц:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции (далее - СВО)

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач (в соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие

в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

Для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных услуг Заказчику необходимо обратиться на имя директора Учреждения в простой письменной форме, приложив документы, подтверждающие право получения льготы.

Рассмотрение вопроса о предоставлении льготы является правом Учреждения, а не обязанностью, в связи с чем Заказчику может быть отказано в рассмотрении указанного вопроса.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении льготы Потребителям услуг рекомендуется использовать двухмерный штриховой код (QR-код) при подтверждении физическими лицами статуса участника СВО в приоритетном порядке.

4.7. В случае болезни Заказчика/Потребителя, при наличии подтверждающих медицинских документов и заявления в простой письменной форме производится зачет оплаты пропущенных занятий в счет оплаты последующих занятий, если справка и заявление о перерасчете представлены Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения. В остальных случаях услуга считается оказанной и плата не возвращается.

5. Ответственность и контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также порядком взимания денежных средств осуществляют в пределах своей компетенции;

Комитет по физической культуре и спорту;

уполномоченные государственные органы и организации на осуществление проверки деятельности Учреждения;

Заказчик в рамках договорных отношений;

администрация Учреждения.

5.2. Ответственность за организацию и качество оказанных платных услуг несут работники, назначенные приказом директора Учреждения.

6. Учет, распределение и расходование внебюджетных средств

6.1. Доходы, полученные от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные (оказанные) работы (услуги), а также благотворительные и целевые взносы и пожертвования, поступают:

в денежной форме – на лицевой счет Учреждения;

в виде материальных ценностей – путем постановки на баланс Учреждения.

Учреждение ведет отдельный аналитический учет затрат по видам деятельности (за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).

6.2. Отметка об оплате выполненных (оказанных) работах (услугах) контролируется непосредственно работником, ответственным за организацию и проведение выполненных (оказанных) работ (услуг).

6.3. Полученный доход от выполненных (оказанных) работ (услуг) находится в полном распоряжении Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке.

6.4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг:

за счет средств, получаемых от оказания платных услуг, Исполнитель имеет право оплачивать расходы, связанные с оплатой труда, включая материальное стимулирование

работников и привлечение специалистов на основании гражданско-правовых договоров, а также иных затрат, непосредственно обусловленных оказанием данных услуг:

не более 80 % - в фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников, в т. ч. задействованных в оказании и организации платных услуг, с учетом отчислений во внебюджетные фонды;

не менее 20 % - на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения.

6.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на выплаты стимулирующего характера, в том числе премий за производственные результаты, материальной помощи в соответствии с Положениями об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

6.6. Платные услуги в части организации и проведения платных физкультурных и спортивных мероприятий: организация дополнительных физкультурно-спортивных мероприятий, дополнительных тренировочных мероприятий сверх утвержденного государственного задания; организация других мероприятий, направленных на развитие и популяризацию здорового образа жизни граждан и т.д.:

до 100% - на покрытие расходов в соответствии со сметой на мероприятие.

6.7. Учреждение ведет статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведется раздельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.

6.8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ведет статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность, предоставляет ее на согласование и последующее утверждение директору Учреждения.

7 Порядок привлечения имущественных и денежных пожертвований

7.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

7.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

7.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

7.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

7.5. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой оказания помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

7.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в виде:

передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности;

выполнения работ, предоставления услуг.

7.7. Передача пожертвований осуществляется на основании договора и акта приема-передачи, подписанного сторонами согласно условиям договора.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

7.8. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету на основании заключенного между Учреждением и жертвователем договора пожертвования.

7.9. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и утверждается руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.