



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЗВЕЗДНЫЙ ЛЕД»**

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета

СПб ГБУ ДО СШОР

«Звездный лед»

Протокол № _____

« ____ » _____ 2023 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

СПб ГБУ ДО СШОР

«Звездный лед»

_____ А.И. Корчагина

Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки
СПб ГБУ ДО СШОР "Звездный лед"**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Настоящий Положение о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Звездный лед» (далее – Положение) (далее – Учреждение) разработано на основании приказа Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одежной и инвентарем индивидуального пользования», федерального стандарта по виду спорта «фигурное катание», Программе спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание» Учреждения (далее – Программа).

2. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и спортивный инвентарь. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее – обучающимся).

3. Приобретение и обеспечение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря производится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее — ФССП), приказом о зачислении обучающегося в Учреждение на этапы спортивной подготовки и фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения, с учетом сроков эксплуатации.

Приобретение предметов спортивной экипировки может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования.

В целях обеспечения обучающихся спортивной экипировкой и спортивным инвентарем:

Тренер:

- формирует заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря на следующий тренировочный год с обоснованием, на имя заместителя директора по спортивной работе;

- формирует списки обучающихся на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся на складе Учреждения и их передачу в индивидуальное пользование обучающимся под подпись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- осуществляет контроль за сдачей обучающимися спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования на склад Учреждения.

Заместитель директора по спортивной работе:

- формирует сводную заявку на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся, согласовывает с директором Учреждения;

- формирует техническое задание на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки и передает в отдел государственного заказа и планирования.

4. Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются первичными документами в соответствии с учетной политикой Учреждения.

Приобретенная спортивная экипировка маркируется штампом Учреждения. В случае нанесения на спортивную экипировку логотипа Учреждения, маркировать изделие не требуется.

5. Выдача спортивной экипировки в зависимости от наличия производится на основании следующих документов:

- ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, о получении экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение № 1);

- согласие обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, нести ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря (приложение № 2). В случае отказа подписания данного документа, обучающийся или родители (законные представители) пишут отказ от предоставления спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

- выдача и возврат спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетним обучающимся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетнему ребенку (приложение №

3). Выдача спортивной экипировки обучающимся, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру или родителям (законным представителям) обучающегося при наличии свидетельства о рождении.

Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (занимающемуся в Учреждение) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки или инвентаря занимающемуся;

- приказа директора Учреждения о выдаче экипировки.

6. Выдача спортивной экипировки осуществляется лично занимающемуся, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

7. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи со склада предметов спортивной экипировки тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи при возврате имущества.

8. Обучающиеся, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;

Обучающийся или родитель (законный представитель) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением во временное пользование

9. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь может выдаться занимающемуся или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.

Основанием для возврата спортивной экипировки и спортивного инвентаря на склад Учреждения являются:

- исключение из списка обучающихся;
- непригодность предметов спортивной экипировки и инвентаря для использования по назначению.

Обучающиеся или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, возвращают ее Учреждению в связи с исключением обучающегося из Учреждения, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения. Пришедшая в негодность спортивная экипировка, выдаваемая во временное использование, является собственностью Учреждения и должна быть сдана на склад.

10. Допускается списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода обучающихся, групп или команд после получения спортивной экипировки и инвентаря на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

11. Решение о списании спортивной экипировки и спортивного инвентаря принимает комиссия, сформированная Учреждением, по поступлению и списанию спортивной экипировки и спортивного инвентаря, на основании служебной записки тренера, согласованной заместителем директора по спортивной работе.

12. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме в Учреждение.

13. В настоящий Порядок могут вноситься отдельные изменения и (или) дополнения по приказу директора Учреждения.

Приложение № 1
к порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря

Ведомость

На выдачу спортивной экипировки и инвентаря для занятий по виду спорта

№ п/п	ФИО обучающегося и/или родителя (законного представителя)	Этап спортивной подготовки	Спортивная экипировка и спортивный инвентарь			Дата выдачи в эксплуатацию	Подпись в получении	Дата возврата	Подпись в возврате
			наименование	размер	Единица измерения				

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____

Приложение № 2
к порядку выдачи спортивной экипировки
и инвентаря

**Согласие обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося,
не достигшего 14 лет, нести материальную ответственность
за сохранность спортивной экипировки или инвентаря**

Дата «__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Я, _____
(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя полностью))

Паспорт номер _____ выдан _____

Код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Ознакомлен(а) с тем, что полученные мною предметы спортивной экипировки и спортивного инвентаря являются собственностью учреждения.

Гарантирую сохранность предметов экипировки и спортивного инвентаря в течение всего срока пользования.

Несу материальную ответственность за порчу, утерю имущества учреждения.

Обязуюсь:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;
- при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях т.п. преимущественно быть одетым в спортивную форму с логотипом учреждения;
- вернуть спортивную экипировку и спортивный инвентарь в случае исключения из списков обучающихся, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации учреждения.

«__» _____ 20__

_____ / _____

Приложение № 3
к порядку выдачи спортивной экипировки
и инвентаря

**Согласие родителей (законных представителей) на выдачу
спортивной экипировки и спортивного инвентаря
несовершеннолетнему занимающемуся**

Дата «___» _____ 20___ г.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт номер _____ выдан _____

Код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Даю свое согласие учреждению на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря моему
ребенку

(ФИО полностью)
_____ года рождения

«___» _____ 20___ / _____

1.