



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЗВЕЗДНЫЙ ЛЕД»**

**«ПРИНЯТО»**

Решением Педагогического совета  
СПБ ГБУ ДО СШОР

«Звездный лед»

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор  
СПБ ГБУ ДО СШОР

«Звездный лед»

\_\_\_\_\_ А.И. Корчагина

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
СПБ ГБУ ДО СШОР "Звездный лед"**

Санкт-Петербург  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Звездный лед» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) создается на неопределенный срок и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного и соревновательного процессов.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие программ по спортивной и предспортивной подготовке, программ физкультурно-спортивной направленности по культивируемому виду спорта для их реализации в Учреждении;
- обсуждение и принятие системы тестирования спортсменов для зачисления, перевода, отчисления;
- обсуждение и принятие решений о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- обсуждение и принятие Календарного плана соревнований, тренировочных и спортивных мероприятий Учреждения;
- обсуждение и утверждение состава обучающихся Учреждения на соревнования различного уровня, тренировочные мероприятия, сборы, летнюю кампанию;
- организация тренировочного, соревновательного и спортивно-оздоровительного процессов в Учреждении;
- анализ уровня и результатов подготовки обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного и соревновательного процессов;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обсуждение и принятие программ физкультурно-оздоровительной направленности по платной деятельности;
- изучение, обобщение, внедрение и распространение тренировочного опыта ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, планов, методических рекомендаций;
- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;
- рассмотрение вопросов неэтичного поведения работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов поощрения отличившихся обучающихся и работников Учреждения;
- проведение мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения.

## **3. Структура Педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят: директор, заместители директора, заведующие отделением (при наличии), инструкторы-методисты физкультурной спортивной

организации, медицинские работники, все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает Председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

#### **4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Основной организационной формой деятельности Педагогического совета является заседание.

4.2. Педагогический совет собирается по необходимости и считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей его членов.

4.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга;

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

- иные лица при наличии согласия Педагогического совета.

4.5. Председатель Педагогического совета действует на основании положений Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы собраний Педагогического совета, визирует их, а также ведет учет и хранение отчетной документации.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

#### **6. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания специалистов различного профиля, консультантов;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации Учреждения для обсуждения принятых решений;

- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- проведение заседаний Педагогического совета и своевременную подготовку соответствующей документации;

- решение вопросов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решения и рекомендации Педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения, при условии законности принятых решений и рекомендаций.

7.2. Педагогический совет постоянно информирует администрацию и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.