



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЗВЕЗДНЫЙ ЛЕД»**

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
СПБ ГБУ ДО СШОР

«Звездный лед»

Протокол № _____

« ____ » _____ 2023 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
СПБ ГБУ ДО СШОР

«Звездный лед»

А.И. Корчагина

Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
СПб ГБУ ДО СШОР "Звездный лед"**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Общее Собрание работников СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед» (далее – Общее собрание) является формой самоуправления СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед» (далее – Учреждение) и собирается по мере необходимости.

1.2. Общее собрание создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива и решения вопросов, способствующих организации тренировочного и соревновательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, а также с целью защиты, реализации прав и законных интересов работников, участия в управлении Учреждением.

1.3. Общее собрание создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, Законом «О физической культуре и спорте»; нормативно-правовыми актами города Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации процесса спортивной и предспортивной подготовки и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников тренировочного и соревновательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- обеспечения взаимодействия администрации Учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение вопросов трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения или отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

4. Функции Общего собрания

4.1. Общее собрание:

- разрабатывает проект новой редакции Устава Учреждения, в том числе проекты изменений и дополнения в Устав Учреждения;
- по инициативе работников обсуждает и принимает коллективный договор;
- принимает локальные нормативные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности трудовой деятельности;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения.

5. Состав и организация управления Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. В заседаниях Общего собрания с его разрешения могут принимать участие представители общественности, родители (законные представители), представители Учредителя.

5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

5.4. Общее собрание избирает председателя.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организывает подготовку заседания, в т.ч. определяет повестку дня;
- проводит заседания, в т.ч. открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.6. Для ведения протокола заседания Общего собрания из его членов избирается секретарь.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием участников. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками.

6. Права и ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать локальные нормативные акты;
- предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию работы Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса (в т.ч. вне повестки

собрания) касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Секретарем ведется протокол Общего собрания, скрепляется подписью председателя и секретаря Общего собрания.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об Общем собрании вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до момента принятия нового положения.