



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед»
(СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»
Протокол от « 24 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»

А.И. Корчагина
Приказ № 24 от « 24 » ноября 2023 г.



**Положение о работе приемной комиссии
СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»**

Санкт-Петербург
2023

1. Настоящее Положение о работе приемной комиссии СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
 - приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия (далее – комиссия).
3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.
5. Председателем комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
7. Комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются комиссией Учреждения.
9. Организационную и техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии.
10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и секретарем.