



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед»
(СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»
Протокол № 5 от « 24 » марта 2025 г.

СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»
Приказ № 25 от « 25 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А. В. Баранова

**Положение о работе приемной комиссии
СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»**

Санкт-Петербург
2025

1. Настоящее Положение о работе приемной комиссии СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
 - приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - приказом от 21.05.2024 № 525 Министерства спорта Российской Федерации «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»;
 - приказом от 08.05.2024 № 376-р Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга».
2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия (далее – комиссия).
3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.
5. Председателем комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ и иных программ, реализуемых в Учреждении.
6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
7. Комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются комиссией Учреждения.
9. Организационную и техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии.
10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и секретарем.