



**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед»
(СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»
Протокол № 1 от « 29 » февраля 2024 г.

**Отчет о результатах самообследования
СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»
за 2023 год**

Санкт-Петербург
2024

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения

Наименование учреждения: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Звездный лед» (далее – Учреждение)

Юридический/фактический адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 18, литера А.

Телефон/факс: (812) 606-10-62

Электронная почта (e-mail): mail@star-ice.spb.ru

Адрес сайта в сети Интернет: <https://star-ice.spb.ru/>

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет). Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

Год основания – 2014 г.

Учреждение создано для достижения следующих **целей:**

- Организация предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта по различным видам спорта.

- Организация развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге, в том числе детско-юношеского спорта, содействие в развитии массового спорта, спорта высших достижений, реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Санкт-Петербурге, организация и проведение региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Предметом деятельности Учреждения является:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по различным видам спорта.

- Создание условий для развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге, в том числе детско-юношеского спорта, развития массового спорта, спорта высших достижений, развития физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Санкт-Петербурге, организации и проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Правоустанавливающие документы

- Устав (утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 09.11.2023 № 2883-рз);
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (от 21.11.2014);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (от 24.11.2014);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-01271-78/00670826 от 16.08.2023);
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности (№ ЛО-78-01-010202 от 01.10.2019).

В Учреждении разработаны и введены в действие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение об оплате труда СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о структурных подразделениях СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение по защите персональных данных работников СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Кодекс этики и служебного поведения СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о расчетном листке СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о конфликте интересов СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о мерах социальной поддержки СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о Комиссии по профессиональной этике педагогических работников СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение об аттестации работников СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о порядке ведения табеля учета рабочего времени СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение об общем собрании СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о Педагогическом совете СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о Совете обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о порядке разработки, утверждения, актуализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- Положение о реализации образовательных программ СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед» в сетевой форме;
- Положение о правилах приема обучающихся в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о работе приемной комиссии СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о работе апелляционной комиссии СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о документах об образовании в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о журнале учета тренировочных занятий в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Правила внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о режиме занятий обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о личных делах обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о языке обучения в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о просмотрных учебно-тренировочных мероприятиях для поступающих в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение об организации охраны здоровья, в том числе первичной медико-санитарной помощи обучающимся СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о порядке присвоения (подтверждения) спортивных разрядов в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о порядке посещения обучающимися ГБУ СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед» мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

Положение о количестве обучающихся в объединении (группах), их возрастных категориях, продолжительности учебно-тренировочных занятий в объединении (группах) СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение об информационной открытости СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение об официальном сайте СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Правила поведения при посещении родителями (законными представителями) обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед»;

Положение об учебно-тренировочных мероприятиях и выездах на спортивные соревнования для обучающихся в СПб ГБУ ДО СШОР «Звездный лед».

1.2. Система управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Учреждение возглавляет директор (далее – **Руководитель**), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

Коллегиальными органами управления учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), совет Учреждения (далее – Совет).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями, утвержденными Руководителем.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В заседании могут принимать участие все работники учреждения, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основании трудового договора. В состав общего собрания по должности входит Руководитель, а также председатель первичной профсоюзной организации.

Общее собрание собирается Руководителем по мере необходимости (по плану работы, но не реже одного раза в год). Внеочередное заседание общего собрания может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более двух третей его состава. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений, и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Председателем педагогического совета является Руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе Руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

Совет формируется из работников образовательного учреждения на основе квотированного представительства от всех структурных подразделений образовательного учреждения по квоте: 1 человек – при численности работников структурного подразделения до 50 человек, 2 человека – при численности работников структурного подразделения до 100 человек, 3 человека – при численности работников структурного подразделения свыше 100 человек. В состав Совета по должности входит Руководитель, а также председатель первичной профсоюзной организации. Срок полномочий совета – четыре года. По истечении срока полномочий состав Совета формируется снова.

На заседании Совета избирается председатель и секретарь.

Совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание совета может быть собрано по инициативе любого из членов Совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Совет считается правомочным при наличии более половины его состава. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

Организационная структура Учреждения – приложение № 1 к Отчету о результатах самообследования.

1.3. Организация учебного процесса

Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее — обучающиеся) в СШОР устанавливается с 01 сентября и заканчивается 31 августа.

Учебно-тренировочный процесс в организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, должен вестись в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной подготовки, ее продолжительность составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

В СШОР проводится учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут). Продолжительность учебной недели: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (в зависимости от учебной нагрузки по видам спорта и этапу подготовки).

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судебная практика.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

Режим работы Учреждения с 08:00 ч. до 21:00 ч.

Участниками образовательного процесса является обучающиеся от 6 лет.

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий, составленным в соответствии с благоприятным режимом труда и отдыха учащихся, возрастными особенностями детей, требованиями СанПиНа, а также с учётом кадрового обеспечения, возможностей спортивных сооружений – их загруженности и пропускной способности.

Учебный план рассчитан на 52 учебные недели (46 учебных недель 6 недель по индивидуальным планам). Учебно-тренировочные занятия на отделениях проводятся в соответствии с годовым учебным планом и календарным учебным графиком.

Учреждение осуществляет деятельность по следующим **программам**:

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках» (этап начальной подготовки);

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках» (учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации));

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках» (этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства).

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется в соответствии с нормативными документами, служебными записками, режимом работы Учреждения и утверждается директором.

Целью **контроля** является оптимизация процесса подготовки и соревновательной деятельности спортсменов на основе объективной оценки различных сторон их подготовленности и функциональных возможностей важнейших систем организма.

Предметом контроля в спорте является содержание тренировочного процесса, соревновательной деятельности, состояние различных сторон подготовленности спортсменов, их работоспособность, возможности функциональных систем.

В практике спорта принято выделять три вида контроля:

- этапный контроль
- текущий контроль
- оперативный контроль.

Этапный контроль позволяет оценить этапное состояние спортсмена, которое является следствием долговременного тренировочного эффекта. Такие состояния спортсмена являются результатом длительной подготовки – в течение ряда лет, года, макроцикла, периода или этапа.

Этапный контроль направлен на систематизации знаний, умений и навыков, закреплять и упорядочивать их. Периодическая проверка проводится в виде контрольно-переводных нормативов (1 раз в год), проверки технической подготовленности (по мере необходимости) и соревнований (согласно единому календарному плану).

Текущий контроль направлен на оценку текущих состояний, т.е. тех состояний, которые являются следствием нагрузок серий занятий, тренировочных или соревновательных микроциклов. Текущая проверка осуществляется тренерами физкультурно-спортивной организации в процессе беседы и наблюдением за действиями спортсмена. Эффективность усвоения материала в процессе разучивания приемов и упражнений во многом определяются своевременным исправлением ошибок.

Оперативный контроль предназначен для регистрации нагрузки тренировочного упражнения, серии упражнений и занятия в целом. Важно определить величину и направленность биохимических сдвигов в организме спортсмена, установив тем самым соотношение между параметрами физической и физиологической нагрузки тренировочного упражнения. Контроль знаний, умений и навыков – необходимые условия для выявления недостатков тренировочного процесса, закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.

Оперативный контроль предусматривает оценку оперативных состояний – срочных реакций организма спортсменов на нагрузки в ходе отдельных тренировочных занятий и соревнований. Оперативный контроль в процессе подготовки спортсменов предполагает оценку реакций организма, обучающегося на физическую нагрузку в процессе занятия и

после него, а также мобильные операции, принятие решений в процессе занятия, коррекцию заданий, основываясь на информации от обучающегося.

Оценка физической подготовленности складывается из отдельных оценок уровня основных физических качеств: силы, быстроты, выносливости и гибкости. При этом основное внимание уделяется ведущим для данной спортивной дисциплины физическим качествам или отдельным способностям, составляющим эти обобщенные понятия.

Оценка технической подготовленности – количественная и качественная оценка объема, разносторонности и эффективности техники.

Оценка тактической подготовленности – оценке целесообразности действий спортсмена, направленных на достижение успеха в соревнованиях: тактического мышления, действий (объем тактических приемов, их разносторонность и эффективность использования).

Оценка состояния подготовленности спортсмена проводится в ходе тестирования или в процессе соревнований и включает оценку: физической, технической, тактической подготовленности; психического состояния и поведения на соревнованиях.

Оценка состояния здоровья и основных функциональных систем проводится медико-биологическими методами специалистами в области физиологии, биохимии и спортивной медицины.

Сдача вступительных испытаний – август и в течении учебного года при наличии бюджетных мест.

Обучающиеся, не выполнившие требования контрольно-переводных испытаний в установленные сроки по уважительной причине или показавшие неудовлетворительные результаты, могут пересдать в другие сроки, установленные руководством спортивной школы.

Основными **формами обучения** являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- работа по индивидуальным планам;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;

Иными формами учебно-тренировочной работы в Учреждении являются:

- самоподготовка;
- культурно-массовые мероприятия, участие в конкурсах и смотрах, показательных выступлениях;
- дистанционные методы.

Оценка результатов освоения Программ сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой СШОР, на основе разработанных комплексов контрольных упражнений, перечня тестов и (или) вопросов по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками (далее – тесты), а также с учетом результатов участия обучающегося в спортивных соревнованиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

Виды испытаний подразделяются на: вступительные испытания, контрольно-переводные нормативы.

При поступлении в Учреждение и по итогам каждого года или этапа в целом Учреждение обязано проконтролировать уровень освоения спортсменами Программы.

Зачисление на указанный год этапа спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий год этапа, производится с учётом результатов установленными Программой.

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые Программой требования, по решению Педагогического совета, отчисляются из Учреждения или предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе (годе этапа) спортивной подготовки повторно.

Проведение контроля для перевода (зачисления) обучающихся на следующий этап подготовки осуществляется в конце спортивного сезона (май-август). Точные сроки проведения контроля и состав комиссии по приему контрольно-переводных (приемных) нормативов указывается в приказе директора СШОР.

Для зачисления поступающего в Учреждение и перевода занимающихся на следующий этап / год этапа необходимо выполнение следующих критериев:

№	Критерий	Условие
1	Медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения Программы	Наличие документа, отсутствие противопоказаний
2	Сдача нормативов по ОФП	Выполнение полного перечня всех упражнений на 100% и более
3	Сдача нормативов по СФП	Выполнение полного перечня всех упражнений на 100% и более
4	Сдача нормативов по технической подготовке	Выполнение полного перечня всех упражнений на минимальный балл
5	Соответствие морфотипа требованиям фигурного катания на коньках	Применяется только при: - выполнении критериев 1-3 настоящей таблицы - выполнении и равенстве набранных баллов по критерию 4 настоящей таблицы
6	Решение Педагогического совета	Применяется только при: - выполнении критериев 1-4 настоящей таблицы - равенстве набранных баллов по критерию 5 настоящей таблицы

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Количество обучающихся на начало 2023-2024 учебного года составило:

Отделение	Всего, чел / %	НП, чел / %	УТ, чел / %	ССМ, чел / %	ВСМ, чел / %
Фигурное катание на коньках	250 / 100%	83 / 33 %	131 / 52 %	20 / 8 %	16 / 6 %

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	3	6	10
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	6	8	5
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	13	3
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	14	1 / 2

Этапный норматив	Этапы и годы спортивной подготовки					
	Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
	До года	Свыше года	До трех лет	Свыше трех лет		
Количество часов в неделю	10	14	18	20	24	28
Общее количество часов в год	520	728	936	1040	1248	1456

За 2023 год обучающиеся Учреждения выполнили/подтвердили **спортивные разряды:**

Отделение	МС	КМС	1 р.	Другие разряды
Фигурное катание на коньках	5	12	48	66

За 2023 год обучающиеся Учреждения кандидаты в спортивные сборные команды Российской федерации:

Отделение	Юниорский	Юниорский	Основной
Фигурное катание на коньках	5	3	3

Результаты выступления на соревнованиях

Лучший результат 2023 года	Фамилия, имя
1 место Чемпионат России 20.12.-25.12.2022	Семенов Евгений
3 место Чемпионат России 20.12.-25.12.2022	Туктамышева Елизавета
1 место Гран-При России «Край Курая» 13.10.-16.10.2023	Семенов Евгений
1 место Гран-При России «Сердце Сибири» 17.10.-21.10.2023	Ветлугин Матвей
1 место Гран-При России «Идель 2023» 10.11-13-11.2023	Дикиджи Владислав
2 место Гран-При России «Идель 2023» 10.11-13-11.2023	Семенов Евгений
3 место Гран-При России «Идель 2023» 10.11-13-11.2023	Лутфуллин Глеб
1 место Гран-При России «Золотой конек Москвы» 17.11.-20.11.2023	Дикиджи Владислав
3 место Гран-При России Финал 03.03.-05.03.2023	Туктамышева Елизавета
2 место «Мемориал Н.А. Панина-Коломенкина» 03.10-06.10.2023	Лутфуллин Глеб
3 место «Мемориал Н.А. Панина-Коломенкина» 03.10-06.10.2023	Фурсова Людмила
3 место ВС «Край Курая» 10.10.-14.10.2023	Строганов Илья
3 место ВС «Край Курая» 10.10.-14.10.2023	Шегай Майя
3 место ВС «Край Курая» 10.10.-14.10.2023	Шамшуров Игорь
3 место ВС «Красноярье» 24.10-28.10.2023	Понтелеенко Надежда
3 место ВС «Золотой конек Москвы» 24.11.-24.11.2023	Петрова Агата
3 место ВС «Золотой конек Москвы» 24.11.-24.11.2023	Шегай Майя
3 место ВС «Золотой конек Москвы» 24.11.-24.11.2023	Шамшуров Игорь
3 место Всероссийские финальные соревнования «Кубок Федерации» 01.03.-03.03.2023	Соловьев Семен
3 место ВС «Памяти И.С.Русакова» 06.03.-08.03.2023	Лоскутова Евгения
3 место ВС «Памяти И.С.Русакова» 06.03.-08.03.2023	Черненко Роман
1 место ВС «Серебряное ожерелье России» 07.04.-09.04.2024	Свириденко Полина
2 место ВС «Серебряное ожерелье России» 07.04.-09.04.2024	Фурсова Людмила
2 место ВС Соревнования на призы ФФКК Санкт-Петербурга 11.04.-13.04.2023	Понтелеенко Надежда
3 место ВС Соревнования на призы ФФКК Санкт-Петербурга 11.04.-13.04.2023	Карпук Анна
3 место ВС Соревнования на призы ФФКК Санкт-Петербурга 11.04.-13.04.2023	Марасанова Анастасия
3 место ВС Соревнования на призы ФФКК Санкт-Петербурга 11.04.-13.04.2023	Дикиджи Владислав
2 место ВС «Памяти ЗТР И.Б. Ксенофонтова» 28.04-30.04.2023	Аксенова Эвелина
2 место ВС «Памяти ЗТР И.Б. Ксенофонтова» 28.04-30.04.2023	Лужецкий Даниил
3 место ВС «Памяти ЗТР И.Б. Ксенофонтова» 28.04-30.04.2023	Касьяненко Вячеслав
3 место ВС «Памяти ЗТР И.Б. Ксенофонтова» 28.04-30.04.2023	Петрова Валерия
3 место ВС «Памяти ЗТР И.Б. Ксенофонтова» 28.04-30.04.2023	Логвиненко Максим
2 место ВС «Мемориал С.А. Жука» 09.03-13.13.2023	Хамзин Роман

1.5. Востребованность выпускников

Ежегодно лучшие спортсмены Учреждения на конкурсной основе поступают для получения среднего профессионального образования в УОР № 2 Санкт-Петербурга.

Лучшие спортсмены принимаются на должность «спортсмен-инструктор» в СПб ГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Санкт-Петербурга».

По окончании своей спортивной карьеры подавляющее большинство обучающихся трудоустраиваются в артистами в балет/шоу на льду или тренером-преподавателем в школу/клуб фигурного катания на коньках.

1.6. Кадровое обеспечение

Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, соответствует требованиям, установленным профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель», утвержденным приказом Минтруда России от 24.12.2020 № 952н, профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 28.03.2019 № 191н, профессиональным стандартом «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Минтруда России от 21.04.2022 № 237н, или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н.

Тренерско-преподавательский состав

Отделение	Кол-во чел.	Образование		Квалификационные категории		Возраст		
		Высшее	Среднее	Высшая	Первая	До 35 лет	От 34 до 64 лет	Старше 64 лет
Фигурное катание на коньках	45	38	7	13	23	13	28	4

Административный состав

Должность	Кол-во чел.
Директор	1
Заместитель директора по учебно-спортивной работе	1
Руководитель структурного подразделения	2
Инструктор-методист	7
Врач	1
Медицинская сестра / медицинский брат	2

1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (внутришкольный контроль) осуществлялась с целью выявления проблемных моментов и оказания методической помощи тренерам-преподавателям.

Система оценки качества осуществляется на основе внутришкольного контроля, анкетирования как обучающихся, так и их родителей, на основе контрольно-переводных нормативов.

Внутришкольный контроль осуществляли директор и заместитель директор по УСР.

Основными вопросами контроля были:

- комплектование и наполняемость групп;
- качество ведения школьной документации;
- контроль за повышением уровня физической подготовленности;
- выполнение образовательных программ;
- охрана труда и техника безопасности;
- соблюдение здоровьесберегающих факторов на занятиях;
- прохождение программного материала;
- состояние индивидуальной работы с учащимися.

Методы контроля:

- наблюдение (посещение тренировочных занятий),
- изучение документации,
- анализ.

Система посещения тренировочных занятий складывалась из:

- посещения тренировочных занятий тренера-преподавателя на протяжении рабочего дня с целью изучения соответствия методических приемов обучения возрастным особенностям учащихся;

- посещения тренировочных занятий тренера-преподавателя с целью проверки наполняемости групп.

Анализ посещенных занятий показал, что учебные занятия поднимаются на более высокий уровень, практически все педагоги:

- владеют навыками рационального планирования;
- учитывают возрастные и психологические особенности учащихся;
- способствуют созданию психологически комфортного климата на занятии.

Проверка школьной документации осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Проверялись журналы учета групповых занятий спортивной школы, отчеты по соревновательной деятельности.

Итоги инспектирования и контроля в зависимости от формы, целей и задач проверки рассматривались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях Педагогических советов.

1.8. Материально-техническая база

Учреждение учебно-тренировочные занятия проводит:

На объекте по договору безвозмездного пользования по адресу:

- Санкт-Петербург, ул. Передовиков, д. 14, корп. 2, лит. А.

На объекте по договору аренды по адресу:

- Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 18, лит А.

Учебные кабинеты

Ледовая арена

Зал хореографии

Тренажерный зал

Зал акробатической подготовки

Кабинет для теоретических занятий

Методический кабинет

Средства обучения и воспитания

Спортивное оборудование

Спортивный инвентарь

Печатные, аудиовизуальные, наглядные

1.9. Библиотечно-информационное обеспечение

В структуре Учреждения нет самостоятельной библиотеки, но фонд периодически пополняется новыми изданиями, спортивной литературой по виду спорта «фигурное катание на коньках». Помимо библиотечного фонда педагоги располагают обширными личными библиотеками по спортивным дисциплинам.

С целью рационального документооборота и обмена электронной корреспонденцией с вышестоящими организациями, с общеобразовательными учреждениями города в школе работает электронная почта. Работает и постоянно обновляется официальный школьный сайт и группа в социальной сети «ВКонтакте».

1.10. Учебно-методическое обеспечение

Основное направление методической работы в Учреждении непосредственно связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и заключается в следующем:

- обеспечение тренеров-преподавателей типовыми программами, оказание методической помощи в создании рабочей программы для конкретной группы обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
- выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Цель методической работы Учреждения - повышение качества образования, обновление программно-методического обеспечения, внедрение новых педагогических технологий и проектов в образовательную практику.

Основные направления методической деятельности:

- кадровое обеспечение;
- обновление содержания образовательного процесса;
- совершенствование управления качеством образования.

Профессиональный рост, формирование методической компетентности и современного педагогического мышления тренеров-преподавателей осуществляется в формате различных форм повышения профессионального мастерства: в условиях централизованного повышения квалификации (КПК), самообразования, проведения семинаров, тренерских советов, индивидуального консультирования и распространения информационно-методических материалов для повышения образовательного уровня, квалификации и личностных качеств, как тренеров-преподавателей, так и руководителей спортивной школы, создание физкультурно-образовательной среды, в которой бы реализовывался потенциал и учащихся и тренеров-преподавателей в соответствии с социальными и личностными запросами.

2. Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	250
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	49
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	86
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	86
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	12
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	-
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	-
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	-
1.6.3	Дети-мигранты	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	250 / 153%
1.8.1	На муниципальном уровне	220 / 88%
1.8.2	На региональном уровне	72 / 28,8%
1.8.3	На межрегиональном уровне	53 / 21,2%
1.8.4	На федеральном уровне	30 / 12%
1.8.5	На международном уровне	-
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	69 / 27,6%
1.9.1	На муниципальном уровне	36 / 14,4%
1.9.2	На региональном уровне	16 / 6,4%
1.9.3	На межрегиональном уровне	7 / 2,8%
1.9.4	На федеральном уровне	10 / 4%
1.9.5	На международном уровне	-
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.10.1	Муниципального уровня	-
1.10.2	Регионального уровня	-
1.10.3	Межрегионального уровня	-
1.10.4	Федерального уровня	-
1.10.5	Международного уровня	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	7
1.11.1	На муниципальном уровне	7
1.11.2	На региональном уровне	-

1.11.3	На межрегиональном уровне	-
1.11.4	На федеральном уровне	-
1.11.5	На международном уровне	-
1.12	Общая численность педагогических работников	51
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	44 / 86%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 / 6 %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 / 10%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 / 6%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	36 / 71%
1.17.1	Высшая	13 / 26%
1.17.2	Первая	23 / 45 %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	15 / 30 %
1.18.1	До 5 лет	5 / 10%
1.18.2	Свыше 30 лет	10 / 20%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 / 12%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 / 14%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	45 / 65%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	7 / 10%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	-
1.23.2	За отчетный период	-
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	12
2.2.1	Учебный класс	1
2.2.2	Лаборатория	-
2.2.3	Мастерская	-
2.2.4	Танцевальный класс	-
2.2.5	Спортивный зал	11
2.2.6	Бассейн	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	-
2.3.1	Актный зал	-
2.3.2	Концертный зал	-

2.3.3	Игровое помещение	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	-

